

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання атестаційної комісії
комунальної установи
Сумська класична гімназія Сумської
міської ради
10.10.2023 року №2

Графік атестації педагогічних працівників комунальної установи Сумська класична гімназія Сумської міської ради у 2024 році

№ з/п	Зміст роботи	Термін/ строк виконання	Відповідальні
1.	Наказ «Про затвердження складу атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік	До 20.09.2023	Гончаренко В.М.
2.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників	До 20.09.2023	Гончаренко В.М.
3.	Оформити стенд з питань атестації	До 20.09.2023	Токарева І.О.
4.	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються	До 10.10.2023	Токарева І.О.
5.	Складання і затвердження списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строків та графіку засідань атестаційної комісії. Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів (якщо подають в електронній формі)	До 10.10.2023	Атестаційна комісія
6.	Оприлюднення на сайті закладу освіти інформації щодо проведення атестації	протягом 5 робочих	Токарева І.О.

		днів 3 дня прийняття рішення атестаційною комісією	
7.	Подання до атестаційної комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році.	протягом 5 робочих днів 3 дня оприлюднення на сайті гімназії рішення атестаційної комісії	Токарева І.О.
8.	Подання заяв про позачергову атестацію		Педагогічні працівники
9.	Затвердження (за потреби) окремого списку педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків їх атестації та подання ними документів (за їх бажанням), внесення за необхідності зміни до графіка засідань атестаційної комісії.	До 20.12.2023	Гончаренко В.М. Токарева І.О.
10.	Розгляд комісією поданих матеріалів педпрацівниками, визначення їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу 1 Положення про атестацію. Оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту.	до 01.03.2024	Атестаційна комісія

	За рішенням атестаційної комісії (потреби) вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників із затвердженням графіку заходів з його проведення.		
11.	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати навчальні заняття Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсів тощо Ознайомитися з документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків	Лютий I-II тиждень Грудень III тиждень Листопад II тиждень Листопад III тиждень Атестаційна комісія
12.	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії		не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії Токарева І.О.
13.	Узагальнення розгляду поданих матеріалів педпрацівниками, прийняття рішення (при потребі) про запрошення педпрацівника на засідання атестаційної комісії та оформлення запрошення.		не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії Атестаційна комісія
14.	Провести засідання атестаційної комісії	Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії	До 20.09.2023 Гончаренко В.М. Атестаційна комісія

	<p>Про складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році</p> <p>Про строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії</p> <p>Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)</p> <p>Про створення експертної групи</p> <p>Про розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8,9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, оцінка їх професійних компетентностей</p> <p>Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)</p>	<p>До 10.10.2023</p> <p>До 01.03.2023</p> <p>21.03.2024</p>	
15.	<p>Вручення педпрацівникові (у разі рішення атестаційної комісії) запрошення на засідання (під підпис) або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання)..</p>	<p>не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії</p>	Токарева І.О.
16.	<p>Оформлення атестаційних листів на педпрацівників, які атестуються</p>	<p>До 21.03.2024</p>	Токарева І.О.
17.	<p>Атестаційна комісія ухвалює рішення про результати атестації педагогів</p> <p>Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії.</p>	<p>21.03.2024</p>	Атестаційна комісія Токарева І.О.
18.	<p>Видача /під підпис/ педпрацівникам атестаційних листів або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).</p>	<p>протягом 3 робочих днів з дня</p>	Токарева І.О.

			прийняття рішення атестаційною комісією	
19.	Передача до особової справи педпрацівників другого примірника атестаційного листа та копій документів про підвищення кваліфікації		протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Токарева І.О.
20.	Видача наказу про результати атестації педпрацівників.		протягом 3 робочих днів з дня отримання атестаційного листа педпрацівниками	Гончаренко В.М.
21.	Ознайомлення педпрацівників /під підпис/ з наказом про результати атестації.		протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Гончаренко В.М.
22.	Подання у бухгалтерію управління освіти наказу про результати атестації педпрацівників.		протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Гончаренко В.М.